

Zásady ochrany osobních údajů v Základní škole speciální Neratov

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) zveřejňuje Základní škola speciální Neratov (dále jen škola) informace o zpracování osobních údajů. Škola stejně jako všichni ostatní správci a zpracovatelé osobních údajů je povinen se výše uvedeným nařízením řídit.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů a účel jejich zpracování:

Uzavření smlouvy o vzdělávání na základní škole:

Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště dítěte a zákonných zástupců.

Údaje zpracováváme po dobu trvání platnosti smlouvy, případně do doby vyrovnání všech závazků ze smlouvy vyplývajících i po jejím ukončení.

Přijímací řízení / zápisy do školy:

Osobní údaje dítěte: Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště dítěte.

Osobní údaje zákonných zástupců: jméno a příjmení, příp. bydliště, liší-li se od trvalého bydliště dítěte (pro účely zastupování dítěte jsou nezbytné údaje jen jednoho zákonného zástupce). Pro urychlení komunikace v průběhu přijímacího řízení škola žádá o poskytnutí i telefonního čísla a emailové adresy.

Údaje v případě zápisu do první třídy zpracováváme do začátku školního roku, na který zápis probíhá.

Údaje v případě přijímacího řízení při přestupu zpracováváme do doby rozhodnutí o přestupu nebo o odmítnutí přestupu.

Údaje zpracováváme do odvolání souhlasu nebo do konce třetího školního roku po školním roce, v němž byl souhlas udělen.

Školní matrika

Školní matrika je evidence dětí vedená na základě zákona (§ 28, odst. 2, školského zákona) v tomto rozsahu:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky,
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 ŠZ, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 ŠZ, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- datum ukončení vzdělávání ve škole
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Údaje z matriky jsou poskytovány na základě školského zákona (§ 28, odst. 5 ŠZ) Ministerstvu a Krajskému úřadu pro statistické účely, přičemž údaje o znevýhodnění žáka se předávají anonymně.

Údaje ve školní matrice jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonem.

Další kategorie údajů a další účely zpracování

Část z výše vyjmenovaných údajů (většinou jen jméno a příjmení, příp. datum narození) je dále zpracovávána pro následující účely:

- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí (v rozsahu a po dobu stanoveném právním předpisem)
- seznamy dětí pro účast na mimoškolních akcích, výletech apod. (v rozsahu jméno, příjmení, příp. označení skupiny, třídy, koleje, po dobu nezbytně nutnou – trvání akce)
- kontaktní údaje zákonných zástupců (za účelem kontaktování zákonných zástupců školou, po dobu trvání školní docházky, příp. do vyřešení vzájemných závazků po ukončení docházky)
- jména osob, které budou dítě odvádět ze školy nebo družiny (v případě, že dítě neodchází ze školy samo, musí mít škola k dispozici seznam osob, kterým je oprávněna dítě vydat, po dobu trvání odcházení dítěte v doprovodu)

Fotografie, videozáznamy

- fotografie či videa na webových stránkách školy
- fotografie či videa na webových stránkách zřizovatele
- fotografie, na nástěnce ve škole
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí ve škole či na webových stránkách školy

Doba zpracování těchto údajů se liší dle konkrétního účelu zpracování (a tento účel nepřekročí) nebo podle doby, na kterou je k takovému zpracování udělen souhlas.

Právní titul (důvod) zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou ve škole zpracovávány zpravidla na základě:

- právního předpisu
- souhlasu

Dalšími spíše výjimečně užívanými právními tituly pro zpracování je ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů (např. předání osobních údajů dítěte zdravotnickému zařízení v případě úrazu) a oprávněný zájem správce (viz dále).

Osobní údaje zpracovávané na základě právního předpisu:

Školský zákon a prováděcí právní předpisy ke školskému zákonu ukládají zpracování osobních údajů:

- údaje ve školní matrice
- doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení

- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí
- posudky z psychologicko-pedagogických poraden (PPP) a speciálně pedagogických center (SPC)

Osobní údaje zpracovávají podle zvláštních zákonů:

- podněty pro jednání OSPOD
- podklady pro vyšetření žáků v PPP, SPC
- hlášení trestných činů
- neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích

Ke zpracování osobních údajů zejména pro účely školní matriky využíváme školní informační systém Škola Online

Osobní údaje zpracovávají na základě informovaného souhlasu

Na základě předchozího souhlasu, který obsahuje veškeré nezbytné informace o způsobu a účelu zpracování, zpracovává škola osobní údaje následujícím způsobem:

- seznamy dětí pro účast na mimoškolních akcích, výletech apod., pokud je třeba je předat třetí osobě (cestovní kancelář, dopravce)
- kontaktní údaje zákonných zástupců
- fotografie či videa pro účely propagace školy (souhlas vždy zvlášť ke zveřejnění v tištěných materiálech a na internetu – webových stránkách školy)
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí

Informovaný souhlas je předkládán zákonným zástupcům na začátku školního roku nebo dle potřeby později. Zákonný zástupce je oprávněn souhlas kdykoliv částečně nebo zcela odvolat. Při poskytnutí, odmítnutí poskytnutí či odvolání souhlasu bere škola ohled také na názor dítěte, pokud je vzhledem ke svému věku schopno posoudit dopad odmítnutí souhlasu (jedná se zejména o situace, kdy nám sice rodič udělí souhlas s fotografováním dítěte, avšak dítě se fotit nechce).

Osobní údaje zpracovávají na základě oprávněného zájmu správce

V omezené míře může škola zpracovávat osobní údaje dětí, příp. zákonných zástupců i bez souhlasu a bez toho, aby jí to výslovně ukládal zákon. V praxi se jedná spíše o výjimky, a to:

- jména osob, které budou dítě odvádět ze školy nebo družiny (v případě, že dítě neodchází ze školy samo, musí mít škola k dispozici seznam osob, kterým je oprávněna dítě vydat)
- využití fotografií dětí v rámci tzv. zpravodajské licence – jedná se o fotky dětí při činnosti ve škole nebo na školních akcích, kdy účelem je informovat o činnosti školy nebo uskutečněné akci, děti jsou vyfoceny ve skupině, bez bližší identifikace jednotlivých dětí, takové použití fotek je možné např. do aktualit na webových stránkách školy, nikoliv však pro účely propagace školy, takové užití je podmíněno souhlasem (viz výše)

Předávání osobních údajů třetím subjektům, využití služeb zpracovatele osobních údajů

Povinnost předávat osobní údaje třetím subjektům daná zákonem

Škola je povinna předávat údaje školní matriky Krajskému úřadu a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy tak, jak je popsáno výše.

Využití cloudových služeb

Škola využívá k ukládání svých dat cloudových služeb společnosti Google. Toto uložiště je využíváno pro ukládání osobních údajů jen v nezbytném rozsahu a přístupy jednotlivých uživatelů jsou omezeny pouze na data, která nezbytně potřebují ke své činnosti.

Předávání osobních údajů jiným subjektům

Škola zásadně nepředává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců žádným třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

Práva subjektu údajů

Každý, jehož osobní údaje jsou správcem zpracovávány (dále jen „subjekt údajů“), má následující práva. Za dítě je pak může uplatnit zákonný zástupce.

- Přístup k osobním údajům
- Opravu osobních údajů
- Výmaz osobních údajů (tohoto práva nelze využít k případě zákonného zpracování osobních údajů)
- Vznést námitku proti zpracování osobních údajů (tohoto práva nelze využít k případě zákonného zpracování osobních údajů)
-

Pověřencem pro ochranu osobních údajů ve škole je Pavlína Vilímová, kontaktní mail: pavlina@neratov.cz.